

Subsemnatul, **Radu Dan Predescu**, în calitate de consilier local al municipiului Reșița, prezint următorul:

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2021

- în baza art. 225 alin. 2 al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat.

Urmare alegerilor locale din septembrie 2020, am obținut funcția de consilier local. Mandatele au fost validate prin Încheierea civilă nr. 2797 din data de 22.10.2020 a Judecătorei Reșița în Dosar nr. 4540/290/2020, iar îndeplinirea condițiilor legale ale ședinței de constituire a noului Consiliu local a fost constatată de către prefectul județului Caraș-Severin prin Ordinul nr. 417/26.10.2020.

În perioada menționată am analizat și avizat proiectele de hotărâri propuse spre aprobare în cadrul **comisiei de specialitate nr. 2** - „Comisia de organizare, dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice de arhitectură și mediu“. Precizez că fac parte din această comisie conform HCL nr. 322/2020 și am fost ales de către colegii mei secretarul acestei comisii.

Comisia îndeplinește, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, **atribuții** precum:

- a) analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a ședinței;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
- d) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- e) controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
- f) propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;

- g) efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- h) fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetățean de onoare al municipiului;
- i) urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;
- j) prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfășurată de comisie;
- k) propun Primarului anularea autorizațiilor emise de acesta în cazul nerespectării lor de beneficiari și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
- l) analizează, în cadrul ședinței de comisie, în funcție de domeniul lor de competență, materialele supuse dezbaterii consiliului și prezintă observații pe marginea lor cu eventuale îmbunătățiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;
- m) controlează activitatea consiliilor de administrație al societăților comerciale la care Consiliul local este acționar, prezintă rapoarte și fac propuneri în acest sens.
- n) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor privind protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;
- o) controlează periodic modul cum s-au soluționat petițiile cetățenilor din domeniul lor de activitate;
- p) îndeplinesc orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuțiile specifice** ale comisiei nr. 2 sunt:

- a) inițiază și coordonează studii și analize cu sprijinul serviciilor de specialitate ale Consiliului local privind fundamentarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică locală, precum și de amenajare a teritoriului conform actelor normative din domeniu;
- b) supraveghează elaborarea și implementarea regulamentului local de urbanism și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) controlează activitatea de conservare și valorificare a monumentelor istorice și de arhitectură și propune măsuri corespunzătoare;
- d) efectuează periodic controale la agenții economici din municipiu privind măsurile întreprinse de aceștia pentru refacerea și protecția mediului, combaterea poluării în procesul de producție;
- e) inițiază și coordonează studii privind ecosistemele din unitatea administrativ – teritorială și propune măsuri pentru realizarea acestora;
- f) supraveghează activitatea de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru atribuirea spre execuție a lucrărilor publice de construcții și reparații la obiectivele de interes public;

- g) controlează stadiul execuției lucrărilor de interes public finanțate din bugetul local, prezentând rapoarte în acest sens Consiliului local;
- h) supraveghează, împreună cu comisia nr. 1, activitatea de licitare a lucrărilor publice de concesionare, închiriere și folosire a bunurilor din patrimoniul public și privat;
- i) supraveghează activitatea de control urbanistic și de amenajare a teritoriului și propune măsuri pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;
- j) inițiază studii și propune înființarea unor societăți comerciale, asociații și agenții pentru executarea de lucrări de interes local;
- k) inițiază și coordonează acțiunile de atribuire sau schimbare de denumiri de străzi, piețe și obiective de interes public.

În calitate de **secretar al comisiei de specialitate nr. 2** am următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Menționez, de asemenea, faptul că, pe parcursul anului 2021, am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului local, fiind adoptate 577 de hotărâri.

Conform HCL nr. 364/2020 privind *desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Reșița în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Reșița, la Clubul Școlar Reșița precum și la Palatul Copiilor Reșița* am fost ales ca reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Reșița în Consiliul de Administrație al următoarelor unități de învățământ preuniversitar: **Liceul de Arte "Sabin Păuța" Reșița, și la Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Reșița**. Am păstrat această calitate și după adoptarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 355/29.09.2021 privind *desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Reșița în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Reșița, la Clubul Școlar Reșița precum și la Palatul Copiilor Reșița*, care revocă HCL nr. 364/2020 amintit mai sus.

Prin HCL nr. 451/03.11.2021, am fost desemnat reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Reșița în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct la Liceul de Arte „Sabin Păuța” Reșița, conform O.M.E. nr. 4597/06.08.2021.

De asemenea, potrivit HCL nr. 494/25.11.2021, fac parte din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Grădinița cu Program Prelungit „Floarea Soarelui” Reșița, în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Totodată, în perioada menționată, conform art. 225 alin. 1 Cod administrativ, am avut întâlniri cu cetățenii municipiului Reșița, care au ridicat diverse probleme apărute în comunitate. În calitate de consilier local am încercat să le rezolv, în limita competențelor de care dispun, iar pe cele nesoluționate le-am transmis structurilor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, în funcție de domeniul respectivei probleme și le-am discutat cu colegii din Consiliul local.

CONSILIER LOCAL,

Radu Dan Predescu

